

IPFC

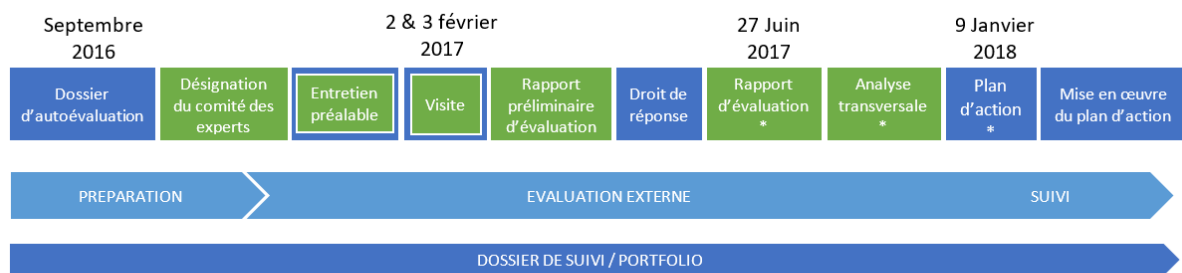
Calendrier et plan de suivi relatifs à l'évaluation du Bachelier en comptabilité

Introduction générale

En 2016, la procédure d'évaluation pilotée par l'AEQES débute pour la section de Bachelier en comptabilité pour l'IPFC.

Elle se décline en quatre grandes étapes :

1. La première phase d'évaluation, menée en interne par les acteurs de la section, prend fin en septembre 2016 avec le dépôt d'un rapport d'auto-évaluation à l'AEQES.
2. S'ensuit la phase d'évaluation externe, menée par des experts indépendants, qui donne lieu à un ensemble de constats et de recommandations repris en juin 2017 au sein d'un rapport final de synthèse.
3. En novembre 2017, l'AEQES publie l'analyse transversale dressée par les comités d'experts intervenus dans l'évaluation du cursus de comptabilité en Fédération Wallonie-Bruxelles.
4. Enfin, ce plan de suivi des recommandations fait suite aux constats réalisés par le croisement de ces regards internes et externes et donne sens à la démarche qualité en intégrant ses composantes aux principales lignes directrices de l'IPFC en matière de qualité.



■ Relève des établissements
■ Relève de l'AEQES

* publié

Plan d'action du Bachelier en comptabilité

Introduction

L'IPFC a tenté de répondre efficacement aux différentes recommandations de l'AEQES après l'évaluation du cursus de Bachelier en comptabilité.

Au vu des recommandations des experts, l'IPFC a choisi stratégiquement de concentrer ses efforts sur les axes suivants :

- Instauration de plus de **formalisme** à tous les niveaux
- Amélioration de l'**information** et de la **communication** internes et externes
- Ouverture de la section et de l'établissement aux **nouvelles technologies**
- Ouverture de la section et de l'établissement au **monde professionnel extérieur**
- Mise en place d'**outils de pilotage** pertinents

permettant de couvrir différents aspects liés à la qualité de l'enseignement, tels que la gouvernance, les ressources, la pertinence et la cohérence des programmes et les actions s'y référant en fonction de leur faisabilité, leur urgence mais aussi leur transversalité et le bénéfice qu'elles pourraient apporter non seulement à la section évaluée mais à tout l'établissement.

Méthodologie de rédaction

Afin de faciliter la lecture du document, chaque axe de travail est présenté selon une structure identique, à savoir des actions précises et concrètes pour chaque axe qui sont détaillées dans les tableaux de synthèse des pages suivantes.

Pour chaque critère, le détail des recommandations émises par les experts dans le rapport final de synthèse et dans le rapport traitant de l'analyse transversale des cursus ainsi que les réponses apportées en termes d'actions sont explicités.

Axe stratégique 1 : Instauration de plus de formalisme à tous les niveaux

Recommandations des experts	Descriptions des actions / Objectifs de travail	Responsables	Échéancier	Résultats attendus (indicateurs de suivi des objectifs)
<i>Il existe une série de bonnes pratiques, mais qui reposent plutôt sur de l'informel. Dans le but d'éviter tout dysfonctionnement, l'IPFC va centrer ses actions sur la mise en place de plus de formalisme à tous les niveaux (coordination, information et communication internes, charte des valeurs, systématisation des enquêtes)</i>				
Pérennisation de la démarche qualité en adoptant une politique de gouvernance adaptée dont les principes sont connus de tous	Réalisation d'un projet pédagogique/ d'établissement	Direction & enseignants	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation du document. - Distribution du projet d'établissement à toutes les parties prenantes à la rentrée 2018-2019. - Intégration de ces informations au PowerPoint de rentrée à destination des étudiants - Mesure de la prise de connaissance de celui-ci via questionnaire global.
Formaliser et pérenniser les réunions/rencontres informelles	Organisation de séances de préparation collectives à l'épreuve intégrée	Coordinatrice de section + enseignants	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'étudiants participant aux séances - Nombre d'étudiants présentant leur EI
	Intégration des plages réservées aux stages et à l'EI dans la grille horaire distribuée en début d'année	Direction, coordinatrice de section	2018-2019	Grilles horaire
Préparer les étudiants à l'épreuve intégrée sur du plus long terme	- Utiliser la part d'autonomie de certains modules à la préparation d'un travail en lien avec l'épreuve intégrée afin de	Enseignants	2018-2019	Critères d'évaluation communs et évolutifs définis par les profs concernés

	confronter les étudiants aux attentes et à la démarche d'élaboration d'un TFE dès la 2e année du BAC			
Systématiser les enquêtes auprès des différentes parties prenantes et exploiter ces données à des fins de pilotage	Conception d'un questionnaire anonyme à remplir en ligne (Google Form) disponible à partir de l'Intranet de l'IPFC pour chaque module de formation	La direction, coordinateurs qualité, coordinateurs de section, enseignants, secrétaire en charge de la plateforme	<p>2018-2019</p> <p>- Avril à juin 2018 Conception des formulaires en ligne</p> <p>- Rentrée de septembre 2018 Mise en ligne des formulaires, pour tous les cours, à partir de la plateforme de l'école Information auprès des enseignants Information auprès des étudiants</p> <p>- Juin 2019 Retour sur l'efficacité de l'outil (voir indicateurs de suivi)</p>	<p>Mesurer le taux de participation aux questionnaires Ces données sont automatiquement liées aux formulaires complétés en ligne.</p> <p>Analyser les données recueillies Une fois les données recueillies: - analyser, donner un sens; - regrouper les informations et dégager des constats; - lier aux axes de travail en cours ou à prévoir. Les données collectées via un Google Form sont déjà organisées par thèmes. La vue "afficher le résumé des réponses" permet d'obtenir des graphiques pertinents, facilement exportables. La direction de l'IPFC procède à trois moments clés de l'année</p>

				<p>scolaire (décembre - mars - juin) à une analyse des données, et effectue un retour vers l'enseignant concerné. Une analyse globale et transversale, concernant l'ensemble de la formation est programmée en fin d'année scolaire; un retour vers les équipes en début d'année scolaire suivante. Un retour global vers la coordination pour compléter les données quantitatives par du qualitatif est également prévu. Les données qualitatives seront recueillies à l'occasion de réunions collectives avec d'une part, les délégués étudiants et d'autre part, les enseignants.</p>
Amélioration de l'information et de la communication interne	Utilisation de la plateforme comme outil de communication global	Sous-direction, secrétaire responsable de la plateforme, informaticien	2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Création des adresses sur la plateforme pour tous les étudiants et tous les professeurs. - Constitution

				des groupes classes
Uniformisation des grilles d'évaluation	Les grilles d'évaluation ne présentant pas toutes le même niveau de détail, un travail de coordination verticale et horizontale est à réaliser	Enseignants, Sous-direction	2019-2020	- Réalisation des grilles - PV des réunions - intégration des nouvelles grilles dans la "bibliothèque des grilles"
Axe stratégique 2 : Amélioration de l'information et de la communication internes et externes				
Recommandations des experts	Descriptions des actions / Objectifs de travail	Responsables	Échéancier	Résultats attendus (indicateurs de suivi des objectifs)
<i>L'école, malgré sa bonne réputation, souffre d'un manque de visibilité. Le nombre d'étudiants diplômés ne satisfaisant pas encore au prescrit décretaal, la pérennisation de la formation devra passer par une politique et un plan de communication bien construits en support avec la coordination pédagogique et l'aide à la réussite.</i>				
Augmenter la notoriété de la section et de l'établissement, en utilisant différentes formes de communication externe	Collaboration avec le PO pour la mise en place d'une politique de communication axée sur l'IPFC et ses sections de l'enseignement supérieur plus spécifiquement. Diffusion à grande échelle.	Pouvoir organisateur (service Communication), Direction, Sous-direction	2017-2019	Production de 2 folders d'information diffusés largement sous forme de toutes-boîtes en Brabant wallon
	Collaboration avec des organismes extérieurs (SIEP, Infor Jeunes, CEFO, cellules de reconversion)	Sous-direction, coordinatrice de section	2017-2018	Envoi de documents d'information sur les différentes sections de l'établissement
Formalisation d'un réseau d'anciens	Faire revenir les anciens étudiants pour les séminaires/conférences proposés, séances d'information	Secrétariat, Coordinatrice de section	2018-2019	- Taux de participation - Pérennisation
	Réaliser une proclamation de fin d'année et y inviter les anciens étudiants ainsi que les maîtres de stage	Direction, Economat, Sous-direction, Coordinatrice de section	2018-2019	- Taux de participation - Pérennisation
Amélioration du	Reprendre la main sur le	Sous-direction,	2017-2020	- Questionnaire

site web de l'établissement	site et le mettre à jour.	informaticien, groupe de travail regroupant des enseignants		- Taux de fréquentation du site
Finaliser et utiliser les brochures d'accueil pour les enseignants et les étudiants	Réaliser un vade-mecum pour les chargés de cours	Sous-direction	2017-2018	Document distribué par mail
	Réaliser un vade-mecum pour les étudiants	Sous-direction Secrétariat	2019-2020	Document distribué par mail
Amélioration de la communication avec les maîtres de stage	Dans la convention de stage, les compétences du DP sont reprises et l'explication du rôle du maître de stage avec les objectifs reformulés ainsi que les acquis d'apprentissage transférés en critères d'évaluation	Responsable des stages	Rentrée 2017	Réponses au questionnaire transmis aux maîtres de stage

Axe stratégique 3 : Ouverture de la section et de l'établissement aux nouvelles technologies

Recommandations des experts	Descriptions des actions / Objectifs de travail	Responsables	Échéancier	Résultats attendus (indicateurs de suivi des objectifs)
------------------------------------	--	---------------------	-------------------	--

Une plateforme pédagogique existe mais n'est pas suffisamment exploitée par le corps professoral, surtout au niveau pédagogique. Il serait judicieux de sensibiliser les étudiants à l'utilisation de logiciels professionnels variés. Le réseau wi-fi de l'établissement devrait être amélioré.

Démonstration et/ou utilisation d'autres logiciels professionnels (Gestion budgétaire, comptabilité analytique, analyse financière ou la gestion électronique des documents)	Utilisation d'un deuxième logiciel comptable (Winbooks en plus de BOB)	Informaticien, Enseignante	2017-2018	Utilisation du logiciel
	Prise de contacts avec des maîtres de stage afin de savoir quels logiciels nos étudiants devraient connaître	Sous-direction, enseignants	2019-2020	Etablir une liste de logiciels intéressants
	Etude statistique des logiciels comptables les plus demandés par le marché de l'emploi	Ancien étudiant	2017-2018	Etablissement d'une liste
Utilisation de la plateforme Google Classroom	Création d'un site Google Classroom pour la section Bachelier en Comptabilité Problématique : La plateforme est à	Sous-directrice, Secrétaire en charge de la plateforme, Enseignants	2019-2020 Rentrée scolaire 2018: Présentation, lors de la	Création et utilisation approfondie de Google Classroom

	<p>disposition des étudiants et des enseignants existe mais est sous-exploitée. Or, elle représente un moyen intéressant de diffuser auprès des étudiants toute une série d'informations utiles.</p> <p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un outil informatique central par lequel passe un maximum d'informations à destination des étudiants. • Optimiser l'information sur les contenus et l'évaluation. • Mettre à disposition des enseignants des outils collaboratifs. <p>Actions mises en œuvre:</p> <p>Lors de la réunion de rentrée, rappeler aux enseignants d'utiliser exclusivement dans leurs activités de cours l'adresse IPFC-BW.ORG</p> <p>Diffuser via le site internet de l'école les adresses mails IPFC de chaque enseignant Le coordinateur de section, lors de la réunion de coordination, incite les enseignants à poster leurs fiches UE et grilles d'évaluation. La secrétaire responsable ajoute sur la plateforme le lien vers les questionnaires d'évaluation des sections (voir action correspondante)</p>		<p>réunion de rentrée, des atouts de la plateforme Google Classroom mise en place par l'IPFC Diffusion de dates de formations destinées aux enseignants qui le souhaitent (étalées courant 2018)</p> <p>Réunion coordination courant année scolaire 2018-2019 :</p> <p>Etat des lieux des fiches UE actuellement en ligne à partir de la plateforme Présentation de l'agenda partagé, centralisant, par année scolaire et par niveau, les échéances, les travaux, les évaluations formatives et l'évaluation finale.</p> <p>2019 - 202... Pérennisation de l'outil Etude de la faisabilité d'exploiter l'outil comme véritable</p>	
--	---	--	--	--

	<p>L'IPFC organise, pour les enseignants qui le souhaitent, des sessions de formation à l'utilisation de la plateforme google Classroom</p> <p>Dans un second temps, il sera proposé d'orienter l'utilisation de la plateforme vers un outils pédagogique (exercices de remédiation avec corrigés, supports multimédias, outils de collaboration, utilisation de sondages, ...)</p>		plateforme pédagogique	
Amélioration du réseau wi-fi de l'établissement	Engagement d'un nouvel informaticien qui va se pencher sur le problème	Informaticien	2017-2018	Tests de connexion réguliers
Axe stratégique 4 : Ouverture de la section et de l'établissement au monde professionnel extérieur				
Recommandations des experts	Descriptions des actions / Objectifs de travail	Responsables	Échéancier	Résultats attendus (indicateurs de suivi des objectifs)
<i>L'un des axes stratégiques prioritaires de l'établissement, à savoir l'aide à la réussite doit être pérennisé. Les enseignants, bien qu'experts dans leur domaine, doivent être encouragés à se former continuellement. Les étudiants doivent être également encouragés à poursuivre leur ouverture vers le monde professionnel.</i>				
Encouragement de la formation continuée des enseignants	<p>Information systématique des enseignants des formations du CPEONS</p> <p>Diverses formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PNL, GIPS, ... - Google Classroom - Excel : basée sur les grilles d'évaluation - formations proposées par le Pôle Louvain (enseignement inclusif, classes inversées,...) 	Direction, sous-direction	2018-2019	Nombre de participants aux formations
Mise en place d'interactions fréquentes avec le milieu professionnel	L'intervention d'un professionnel renforce le sentiment de pertinence de la formation, le message	Coordinatrice de section, enseignants	2017-2020	Questionnaire Pérennisation de ce type d'activités

	<p>véhiculé par un professionnel actif sera plus percutant encore que celui d'un enseignant, ...Exemple: Dans le cadre du cours de droit du travail : Un conférencier auditeur du travail de Nivelles viendra présenter ses missions aux étudiants des 3 années</p>			
	<p>Organisation 2x/an d'une conférence au sein de l'école rassemblant les 3 années de compta + invitations des anciens</p>			
	<p>Participation à des colloques/conférences extérieur(e)s</p>			
	<p>Préparation à la recherche d'emploi (CV, entretiens d'embauche,...) pour les étudiants dès la 2^{ème} année</p>	<p>Enseignants des cours d'informatique, droit social et communication</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Notes de cours spécifiques</p>
	<p>Organisation d'une soirée sur l'orientation professionnelle pour les étudiants de 3^{ème} année</p>	<p>Intervenants extérieurs (IPCF par exemple), enseignants, coordinatrice de section</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Notes de cours spécifiques</p>
<p>Information des étudiants sur les possibilités offertes par le Pôle Louvain</p>	<p>Une convention est en cours de discussion via le pôle Louvain pour la gratuité totale pour les bibliothèques Actuellement le pôle Louvain propose des actions ponctuelles (carte culture, universanté, concert, aide à la réussite...) plus d'information sur : http://polelouvain.be/vous-etes/etudiant/</p>	<p>Sous-direction, Coordinateurs qualité</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Informations présentes sur le PowerPoint de rentrée</p>

Axe stratégique 5 : Mise en place d'outils de pilotage pertinents

Recommandations des experts	Descriptions des actions / Objectifs de travail	Responsables	Échéancier	Résultats attendus (indicateurs de suivi des objectifs)
<p><i>Les axes stratégiques définis lors de la procédure d'évaluation interne, à savoir l'aide à la réussite et la coordination pédagogique, sont primordiaux. Néanmoins, au regard de l'analyse SWOT et des retours des questionnaires, il semble que ce ne soit pas les points les plus problématiques. Il faudrait donc veiller à redéfinir ces axes stratégiques collégalement et définir des outils de pilotage pertinents.</i></p>				
Mise en place d'un bureau de pilotage de la qualité	Réunions 2 fois/an afin de discuter de l'état d'avancement des actions proposées afin de s'assurer que l'ensemble des parties prenantes adhère au plan d'actions et collabore à sa mise en œuvre	Sous-direction, coordinateurs qualité, coordinatrice de section, représentants étudiants et anciens étudiants	Décembre 2017 + 2X/an par la suite	PV de réunions
Mise en place d'un tableau de bord	Elaboration d'un outil de pilotage pertinent sous forme de relevé statistique permettant d'orienter le public visé	Sous-direction, coordinateurs qualité	2019-2020	Tableau de bord